КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Юр.адрес: ул. Ленина, д.4, г. Красногорск,
Московская обл., 143404
Почт.адрес: ул.Советская. д.1, г.Красногорск,
Московская обл.,143403

Тел.: (498) 568-24-65, (498) 568-36-76,
(498) 568-50-13
E-mail: kontrupr@yandex.ru

№ 36/1.10 от 27.12. 2019 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, контрольно-счетной палаты городского округа Красногорск Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей на странице контрольно-счетной палаты официального сайта Совета депутатов

В соответствии с требованиями, установленными федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, контрольно-счетной палаты городского округа Красногорск Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей на странице контрольно-счетной палаты официального сайта Совета депутатов (приложение).

2. Ознакомить муниципальных служащих контрольно-счетной палаты с настоящим приказом под роспись.

Председатель контрольно-счетной палаты
городского округа Красногорск Е.В. Бирюкова

Утверждено приказом
председателя
контрольно-счетной палаты
городского округа Красногорск
от 27.12.2019 № 30/1.16

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, контрольно-счетной палаты городского округа Красногорск Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей на странице контрольно-счетной палаты официального сайта Совета депутатов

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, контрольно-счетной палаты городского округа Красногорск Московской области членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице контрольно-счетной палаты официального сайта Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок).

2. Обязанность по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, контрольно-счетной палаты городского округа Красногорск Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами возложена на работника, ответственного за получение, хранение и анализ указанных сведений и за размещение информации на официальном сайте (далее - работник).

3. В соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, на официальном сайте в сети «Интернет» размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащих и лицам, замещающим муниципальные должности, и членам его семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и членам его семьи;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего и членов его семьи;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Сведения, указанные в подпунктах а), б), в) пункта 3 размещаются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сведения, указанные в подпункте г) пункта 3, размещаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. В сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка о доходах муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность и членов его семьи, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность и членов его семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность и членам его семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период исполнения обязанностей муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Ответственный работник:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации о предоставлении для опубликования сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее - запрос), сообщают о нем

муниципальному служащему и лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивают предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Ответственный работник отдела несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, являющихся конфиденциальными.

Председатель контрольно-счетной палаты
городского округа Красногорск Е.В. Бирюкова

Приложение № 1 к Порядку
утвержденному приказом
председателя контрольно-счетной палаты
от 27.12.2019 № 36/1.10

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, контрольно-счетной палаты городского округа Красногорск Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей с 1 января 20___ по 31 декабря 20___ года для размещения на странице контрольно-счетной палаты официального сайта Совета депутатов городского округа Красногорск и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения	Должность лица, представившего сведения	Декларированный годовой доход за 20___ год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)
				Вид объектов недвижимого имущества	Площадь (кв.м.)	Страна расположения	
	Супруг (супруга)						
	Несовершеннолетний ребенок (сын, дочь)						

---

* Указывается только фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего сведения. Фамилия, имя, отчество членов его семьи не указываются.
** Указывается должность муниципального служащего, представившего сведения.
*** Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.
**** Указывается Россия или иная страна (государство)

Приложение № 2 к Порядку
утвержденному приказом
председателя контрольно-счетной палаты
от 27.12.2019 № 34/1-К

СВЕДЕНИЯ

об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за период с 1 января по 31 декабря 20__ года

_____
(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

Лицо, совершившее сделки (сделку) <*>	Предмет сделок (сделки)	Сумма сделок (сделки), тыс. руб.	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка)
Лицо, представившее сведения			
Супруг (супруга) <**>			
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) <**>			

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ года _____ _____
(фамилия, имя, отчество лица, (подпись) представившего сведения)

"__" _____ 20__ года _____ _____
(фамилия, имя, отчество лица, (подпись) принявшего сведения)

<*> нужное подчеркнуть

<**> фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.